

Backing Safety

Backing vehicles and equipment is one of the most common—and most preventable—causes of jobsite incidents. Limited visibility, blind spots, pedestrian traffic, and tight work areas increase the risk of collisions, property damage, and serious injuries. Practicing proper backing safety protects everyone on site.

Why Backing Safety Matters

- Most backing incidents occur at low speeds but still cause severe injuries.
- Blind spots exist on all vehicles, even those equipped with mirrors and cameras.
- Workers on foot are at the highest risk during backing operations.
- A few extra seconds of precaution can prevent lifechanging incidents.

Common Backing Hazards

- Pedestrians walking behind or near equipment.
- Blind spots caused by vehicle design, attachments, or load.
- Tight or congested work areas restricting maneuvering.
- Distracted operators or workers on foot.
- Poor lighting, weather impacts, or uneven terrain.

Safe Backing Practices

1. Perform a Walk Around Inspection

- Check for people, equipment, materials, and obstacles.
- Identify soft ground, ruts, debris, or overhead hazards.
- Confirm that backup alarms and lights are functioning.

2. Use a Spotter Whenever Possible

- Spotter must remain visible to the operator at all times.
- Establish clear hand signals before starting.
- Stop immediately if you lose sight of the spotter.

3. Minimize Backing Whenever You Can

- Plan travel paths to reduce the need to reverse.
- Park in forward/exit positions when possible.
- Coordinate with site personnel to maintain clear routes.

4. Back Slowly and Deliberately

- Use mirrors and cameras but never rely on them alone.
- Back at a controlled speed—no rushing.
- Stop backing immediately if unsure about surroundings.

5. Communicate Intentions Clearly

- Make eye contact with nearby workers before moving.
- Use horns, alarms, or radios if visibility is poor.
- Ensure workers on foot stay clear of backing zones.

Additional Tips

- Avoid distractions—no phones or multitasking while backing.
- Keep windows clean and mirrors adjusted.
- Use GOAL (Get Out And Look) when unsure.
- Maintain designated pedestrian free backing zones.
- Never assume the path is clear.

Crew Discussion Questions

- Where on our site do most backing hazards occur?
- When should a spotter be required, without exception?
- What backups (alarms, lights, cameras) do we rely on—and how do we verify they work?
- How can we coordinate foot and vehicle traffic better to reduce backing risks?

Remember: Every backing movement is a risk—slow down, look around, and prioritize visibility and communication to protect yourself and others.

Recordable and Preventable Fleet Accidents for last week.

February 22nd – February 28th

Recordable Injuries – 0

Preventable Fleet Accidents – 0



Tema De Seguridad



TDS-TM-09.2026.SAP

Seguridad al Retroceder

Retroceder vehículos y equipos es una de las causas más comunes —y más prevenibles— de incidentes en el lugar de trabajo. La visibilidad limitada, los puntos ciegos, el tráfico peatonal y los espacios reducidos aumentan el riesgo de colisiones, daños a la propiedad y lesiones graves. Practicar una seguridad adecuada al retroceder protege a todos en el sitio.

Por Qué Es Importante la Seguridad al Retroceder

- La mayoría de los incidentes al retroceder ocurren a baja velocidad, pero aun así provocan lesiones graves.
- Todos los vehículos tienen puntos ciegos, incluso aquellos equipados con espejos y cámaras.
- Los trabajadores a pie están en mayor riesgo durante maniobras de retroceso.
- Unos segundos adicionales de precaución pueden prevenir incidentes que cambian vidas.

Peligros Comunes al Retroceder

- Peatones caminando detrás o cerca del equipo.
- Puntos ciegos causados por el diseño del vehículo, aditamentos o la carga.
- Áreas de trabajo congestionadas o estrechas que limitan la maniobrabilidad.
- Operadores o trabajadores distraídos.
- Mala iluminación, clima adverso o terreno irregular.

Prácticas Seguras al Retroceder

1. Realice una Inspección Caminando Alrededor del Vehículo

- Busque personas, equipos, materiales y obstáculos.
- Identifique terreno suave, surcos, escombros o peligros aéreos.
- Confirme que las alarmas y luces de retroceso funcionen correctamente.

2. Use un Señalador Siempre que Sea Posible

- El señalador debe permanecer visible para el operador en todo momento.
- Establezca señales manuales claras antes de comenzar.
- Deténgase inmediatamente si pierde de vista al señalador.

3. Minimice el Retroceso Siempre que Pueda

- Planifique rutas de viaje para reducir la necesidad de retroceder.
- Estacione en posiciones que permitan salir de frente cuando sea posible.
- Coordine con el personal del sitio para mantener rutas despejadas.

4. Retroceda Lento y Deliberadamente

- Use espejos y cámaras, pero no dependa exclusivamente de ellos.
- Retroceda a una velocidad controlada—sin prisas.
- Detenga la maniobra de retroceso si no está seguro del entorno.

5. Comunique Claramente Sus Intenciones

- Haga contacto visual con los trabajadores cercanos antes de moverse.
- Use bocinas, alarmas o radios si la visibilidad es limitada.
- Asegure que los trabajadores a pie se mantengan fuera de las zonas de retroceso.

Consejos Adicionales

- Evite distracciones: nada de teléfonos ni multitarea mientras retrocede.
- Mantenga las ventanas limpias y los espejos bien ajustados.
- Use GOAL (Get Out And Look / Salga y Mire) Cuando no esté Seguro.
- Mantenga zonas designadas libres de peatones.
- Nunca asuma que la trayectoria está despejada.

Preguntas para la Discusión del Equipo

- ¿En qué áreas de nuestro sitio ocurren más peligros relacionados con el retroceso?
- ¿Cuándo se debe usar un señalador sin excepción?
- ¿Qué sistemas de respaldo usamos (alarmas, luces, cámaras) y cómo verificamos que funcionen?
- ¿Cómo podemos coordinar mejor el tráfico peatonal y vehicular para reducir riesgos al retroceder?

Recuerde: Cada maniobra de retroceso implica un riesgo—espacio, observe su entorno y priorice la visibilidad y la comunicación para protegerse a usted y a los demás.

Lesiones Registrables y Accidentes Prevenibles de la Semana Pasada Del 22 de Febrero al 28 de Febrero

Lesiones Registrables – 0

Accidentes Automovilísticos Prevenibles – 0

Pedestrian Segregation & Internal Traffic Controls

Pedestrian and vehicle interactions are one of the highest risk activities on any worksite. Heavy equipment, trucks, forklifts, and service vehicles often operate in the same areas where workers walk, creating the potential for struck by incidents, near misses, and serious injuries. Effective pedestrian segregation and internal traffic controls are critical for keeping all workers safe.

Why Pedestrian Segregation Matters

- Struck by incidents are among the leading causes of workplace injuries and fatalities.
- Operators often have large blind spots and limited visibility.
- Pedestrians may be distracted, rushed, or unaware of moving equipment.
- Clear separation reduces confusion and prevents dangerous interactions.

Common Hazards

- Pedestrians walking through active equipment paths.
- Poorly marked walkways or vehicle routes.
- Blind spots around trucks, loaders, forklifts, and haul units.
- Congested work zones with frequent vehicle movement.
- Changing traffic patterns during deliveries or shift changes.

Key Controls for Pedestrian Safety

1. Establish Designated Pedestrian Walkways

- Use clear markings, barriers, or cones.
- Ensure walkways keep workers away from equipment paths.
- Keep walkways clean, well lit, and free of obstructions.

2. Define Internal Traffic Routes

- Mark one way lanes where possible.
- Create separate entry and exit points for vehicles.
- Use signs, cones, barricades, and paint to guide traffic.

3. Control Access to High Risk Areas

- Restrict pedestrians from entering loading zones, dump points, and equipment swing areas.
- Use physical barriers whenever possible—not just signs.
- Keep unauthorized personnel out of traffic zones.

4. Use Spotters and Communication

- Spotters must maintain eye contact with operators.
- Operators must stop immediately if visual contact is lost.
- Radios or hand signals should be used consistently.

5. Improve Operator Visibility

- Ensure mirrors and cameras are clean and working.
- Require high visibility clothing for all workers on site.
- Encourage operators to honk or announce before moving.

Pedestrian Responsibilities

- Stay in designated walkways.
- Make eye contact with operators before crossing paths.
- Avoid shortcuts through equipment areas.
- Remain alert—no cell phones in active traffic zones.
- Never assume an operator sees you.

Operator Responsibilities

- Perform a walkaround inspection before moving.
- Use GOAL (Get Out And Look) when unsure.
- Back slowly and use spotters when required.
- Yield to pedestrians at all times.
- Stop work if pedestrians enter hazardous areas.

Additional Best Practices

- Install speed bumps or limit vehicle speeds.
- Use barriers to separate workers from reversing or blindside maneuvers.
- Hold pre shift briefings to review traffic patterns.
- Adjust controls as site conditions change.

Crew Discussion Questions

- Where on our site do pedestrians and vehicles interact most?
- Are walkways and vehicle paths clearly marked and maintained?
- When should a spotter be mandatory?
- What improvements can we make to strengthen pedestrian segregation and traffic control?

Remember: Pedestrians and equipment must never compete for the same space. Clear traffic rules, strong communication, and well defined walkways protect everyone on site.

Recordable and Preventable Fleet Accidents for last week.

March 1st – March 7th

Recordable Injuries – 0

Preventable Fleet Accidents – 0



Tema De Seguridad



TDS-TM-10.2026.SAP

Segregación de Peatones y Controles de Tráfico Interno

La interacción entre peatones y vehículos es una de las actividades de mayor riesgo en cualquier lugar de trabajo. Equipo pesado, camiones, montacargas y vehículos de servicio suelen operar en las mismas áreas donde caminan los trabajadores, creando el potencial de atropellos, cuasi incidentes y lesiones graves. La segregación efectiva de peatones y los controles de tráfico interno son esenciales para mantener a todos seguros.

Por Qué Es Importante la Segregación de Peatones

- Los incidentes de atropello son una de las principales causas de lesiones y fatalidades en el trabajo.
- Los operadores suelen tener grandes puntos ciegos y visibilidad limitada.
- Los peatones pueden estar distraídos, apresurados o no darse cuenta del movimiento del equipo.
- La separación clara reduce la confusión y evita interacciones peligrosas.

Peligros Comunes

- Peatones caminando por rutas activas de equipo.
- Pasarelas o rutas vehiculares mal señalizadas.
- Puntos ciegos alrededor de camiones, cargadores, montacargas y unidades de acarreo.
- Zonas de trabajo congestionadas con mucho movimiento vehicular.
- Cambios en los patrones de tráfico durante entregas o cambios de turno.

Controles Clave para la Seguridad Peatonal

1. Establecer Pasarelas Designadas para Peatones

- Usar marcas claras, barreras o conos.
- Asegurar que las pasarelas mantengan a los trabajadores alejados de las rutas del equipo.
- Mantener las pasarelas limpias, bien iluminadas y libres de obstrucciones.

2. Definir Rutas de Tráfico Interno

- Señalizar carriles de un solo sentido donde sea posible.
- Crear puntos de entrada y salida separados para vehículos.
- Usar señales, conos, barricadas y pintura para guiar el tráfico.

3. Controlar el Acceso a Zonas de Alto Riesgo

- Restringir el acceso a peatones en zonas de carga, puntos de descarga y áreas de giro del equipo.
- Usar barreras físicas siempre que sea posible, no solo señales.
- Evitar la presencia de personal no autorizado en zonas de tráfico.

4. Uso de Señaladores y Comunicación

- Los señaladores deben mantener contacto visual con los operadores.
- Los operadores deben detenerse inmediatamente si pierden de vista al señalador.
- Usar radios o señales manuales de manera consistente.

5. Mejorar la Visibilidad del Operador

- Asegurar que los espejos y cámaras estén limpios y funcionando.
- Requerir el uso de ropa de alta visibilidad para todos los trabajadores.
- Indicar a los operadores que toquen la bocina o avisen antes de moverse.

Responsabilidades del Peatón

- Mantenerse en pasarelas designadas.
- Hacer contacto visual con los operadores antes de cruzarse en su camino.
- Evitar atajos a través de áreas con equipo en movimiento.
- Mantenerse alerta: nada de teléfonos en zonas activas de tráfico.
- Nunca asumir que el operador lo ve.

Responsabilidades del Operador

- Realizar una inspección caminando alrededor antes de moverse.
- Usar GOAL (Get Out And Look / Salga y Mire) cuando haya duda.
- Retroceder lentamente y usar señaladores cuando sea necesario.
- Ceder el paso a los peatones en todo momento.
- Detener el trabajo si un peatón entra en un área peligrosa.

Mejores Prácticas Adicionales

- Instalar topes de velocidad o limitar la velocidad de los vehículos.
- Usar barreras para separar a los trabajadores de maniobras de retroceso o puntos ciegos.
- Realizar reuniones previas al turno para revisar patrones de tráfico.
- Ajustar los controles a medida que cambian las condiciones del sitio.

Preguntas para la Discusión del Equipo

- ¿Dónde en nuestro sitio ocurren más interacciones entre peatones y vehículos?
- ¿Están las pasarelas y rutas vehiculares claramente señalizadas y mantenidas?
- ¿Cuándo debe ser obligatorio un señalador?
- ¿Qué mejoras podemos implementar para reforzar la segregación peatonal y el control del tráfico?

Recuerde: Los peatones y el equipo nunca deben compartir el mismo espacio. Reglas de tráfico claras, buena comunicación y pasarelas bien definidas protegen a todos en el lugar de trabajo.

Lesiones Registrables y Accidentes Prevenibles de la Semana Pasada

Del 01 de Marzo al 07 de Marzo

Lesiones Registrables – 0

Accidentes Automovilísticos Prevenibles – 0

Preventive Maintenance

Preventive maintenance is one of the most effective practices to ensure that equipment, tools, and vehicles operate safely and efficiently. Identifying and correcting issues before failures occur reduces downtime, prevents incidents, and extends the lifespan of equipment.

Why Preventive Maintenance Is Important

- Reduces the risk of unexpected mechanical failures.
- Prevents injuries caused by faulty equipment.
- Increases equipment reliability and performance.
- Minimizes costly repairs and operational downtime.
- Promotes a well-organized and safety focused work culture.

Key Elements of Preventive Maintenance

1. Daily Operator Inspections

- Check fluid levels (oil, coolant, hydraulic).
- Inspect tires, brakes, hoses, and connections.
- Verify alarms, lights, cameras, and controls.
- Report leaks, vibrations, unusual noises, or visible damage.

2. Regular Equipment Cleaning

- Keep surfaces free of dirt, grease, and debris.
- Avoid buildup that can hide potential issues.
- Prevent unnecessary wear caused by dirt or corrosion.

3. Component Changes by Hours of Use

- Filters, belts, fluids, and critical parts must be replaced according to the manual.
- Never exceed manufacturer recommended service intervals.

4. Proper Lubrication

- Follow specified lubrication intervals.
- Use the correct type of lubricant.
- Avoid lack of lubrication that leads to friction and damage.

5. Functional Testing

- Operate equipment slowly after maintenance.
- Confirm hydraulic, electrical, and mechanical systems respond correctly.

Signs That Equipment Needs Attention

- Loss of power.
- Leaks or smoke.
- Changes in engine sound.
- Excessive vibration.
- Dashboard warnings.

Safety Best Practices

- Only trained personnel should perform maintenance.
- Use lockout/tagout (LOTO) when required.
- Secure equipment against accidental movement.
- Keep maintenance records up to date.
- Report any issue immediately.

Crew Discussion Questions

- What components do we check daily on our equipment?
- Are we following recommended maintenance intervals?
- What recent signs have we observed that indicate maintenance is needed?
- How can we improve our inspection and equipment care practices?

Remember: Preventive maintenance is not optional—it is an investment in safety, productivity, and reliability that protects everyone on the job site.

Recordable and Preventable Fleet Accidents for last week.

March 8th – March 14th

Recordable Injuries – 0

Preventable Fleet Accidents – 0



Tema De Seguridad



TDS-TM-11.2026.SAP

Mantenimiento Preventivo

El mantenimiento preventivo es una de las prácticas más efectivas para garantizar que el equipo, las herramientas y los vehículos operen de manera segura y eficiente. Identificar y corregir problemas antes de que ocurran fallas reduce el tiempo de inactividad, previene incidentes y prolonga la vida útil del equipo.

Por Qué el Mantenimiento Preventivo es Importante

- Reduce el riesgo de fallas mecánicas inesperadas.
- Previene lesiones causadas por equipos defectuosos.
- Aumenta la confiabilidad y el rendimiento del equipo.
- Minimiza reparaciones costosas y tiempos muertos en la operación.
- Promueve una cultura de trabajo seguro y bien organizado.

Elementos Clave del Mantenimiento Preventivo

1. Inspecciones Diarias del Operador

- Revisar niveles de fluidos (aceite, refrigerante, hidráulico).
- Inspeccionar llantas, frenos, mangueras y conexiones.
- Verificar alarmas, luces, cámaras y controles.
- Reportar fugas, vibraciones, sonidos inusuales o daños visibles.

2. Limpieza Regular del Equipo

- Mantener superficies libres de suciedad, grasa y escombros.
- Evitar acumulación de material que pueda ocultar fallas.
- Prevenir desgaste innecesario por suciedad o corrosión.

3. Cambios de Componentes por Horas de Uso

Filtros, correas, fluidos y partes críticas deben reemplazarse según el manual.

- Nunca exceder los intervalos recomendados por el fabricante.

4. Lubricación Adecuada

- Seguir los intervalos especificados para engrases.
- Usar el tipo correcto de lubricante.
- Evitar falta de lubricación que cause fricción y daño.

5. Pruebas de Funcionamiento

- Operar el equipo lentamente después del mantenimiento.
- Confirmar que los sistemas hidráulicos, eléctricos y mecánicos respondan correctamente.

Signos de Que un Equipo Necesita Atención

- Pérdida de potencia.
- Fugas o humo.
- Cambios en el sonido del motor.
- Vibraciones excesivas.
- Advertencias en el tablero.

Buenas Prácticas de Seguridad

- Solo personal capacitado debe realizar mantenimiento.
- Usar bloqueo/etiquetado (LOTO) cuando corresponda.
- Asegurar el equipo contra movimiento accidental.
- Mantener registros actualizados de mantenimiento.
- Reportar cualquier problema inmediatamente.

Preguntas para la Discusión del Equipo

- ¿Qué componentes revisamos diariamente en nuestro equipo?
- ¿Estamos siguiendo los intervalos de mantenimiento recomendados?
- ¿Qué señales recientes hemos visto que indiquen mantenimiento necesario?
- ¿Cómo podemos mejorar nuestras prácticas de inspección y cuidado del equipo?

Recuerde: El mantenimiento preventivo no es opcional—es una inversión en seguridad, productividad y confiabilidad que protege a todos en el sitio de trabajo.

Lesiones Registrables y Accidentes Prevenibles de la Semana Pasada **Del 08 de Marzo al 14 de Marzo**

Lesiones Registrables – 0

Accidentes Automovilísticos Prevenibles – 0



Weekly Safety Topic



WST-TM.12.2026

T.R.A.C.K. Risk Assessment

The TRACK method is a simple and effective tool for assessing risks before starting any task. TRACK helps workers identify hazards, think before acting, and prevent serious incidents. Each step promotes awareness, planning, and hazard control.

What TRACK Stands For

T – Think Through the Task

Understand the work you are about to perform. Clarify instructions and ensure you know the required steps.

R – Recognize the Hazards

Identify potential hazards: electrical, stored energy, moving vehicles, unstable surfaces, weather, defective equipment, and human factors.

A – Assess the Risks

Determine how likely an incident is and how severe it could be. Decide whether the task can be done safely.

C – Control the Hazards

Implement control measures: PPE, lockout/tagout, spotters, barriers, safe routes, housekeeping, or stopping the job if necessary.

K – Keep Safety First

Follow safe steps, stay focused, communicate with your team, and stop work if anything changes.

Why TRACK Is Important

- Helps prevent incidents before they occur.
- Promotes a safety culture based on observation and anticipation.
- Reduces human error through pre-task reflection.
- Supports safe decision-making in changing conditions.

When to Use TRACK

- Before starting any new task.
- When site conditions change.
- If personnel, equipment, or procedures change.
- After a long pause or distraction.
- Whenever there is any doubt about safety.

Crew Discussion Questions

- When was the last time we used TRACK before a task?
- What hazards are present today that require a TRACK assessment?
- What controls can we implement to reduce risks?
- How can we reinforce TRACK as part of our daily work?

Recordable and Preventable Fleet Accidents for last week.

March 15th – March 21st

Recordable Injuries – 0

Preventable Fleet Accidents – 0



Tema De Seguridad



TDS-TM-12.2026.SAP

T.R.A.C.K. Evaluación de Riesgos

El método TRACK es una herramienta sencilla y efectiva para evaluar riesgos antes de iniciar cualquier tarea. TRACK ayuda a los trabajadores a identificar peligros, pensar antes de actuar y prevenir incidentes graves. Cada paso promueve una mentalidad de observación, planificación y control del riesgo.

¿Qué Significa TRACK?

T – Think Through the Task (Piense en la Tarea)

Comprenda el trabajo que va a realizar. Aclare instrucciones y asegúrese de conocer los pasos necesarios.

R – Recognize the Hazards (Reconozca los Peligros)

Identifique peligros potenciales: eléctricos, energías almacenadas, movimiento de vehículos, superficies inestables, clima, equipo defectuoso y factores humanos.

A – Assess the Risks (Evalúe los Riesgos)

Determine qué tan probable es que ocurra un incidente y qué tan grave podría ser. Decida si la tarea puede hacerse de manera segura.

C – Control the Hazards (Controle los Peligros)

Implemente medidas de control: EPP, bloqueo/etiquetado, señaladores, barreras, rutas seguras, limpieza del área o detener el trabajo si es necesario.

K – Keep Safety First (Mantenga la Seguridad Primero)

Siga los pasos seguros, mantenga enfoque, comuníquese con su equipo y detenga el trabajo si algo cambia.

Por Qué TRACK Es Importante

- Ayuda a prevenir incidentes antes de que ocurran.
- Promueve una cultura de seguridad basada en la observación y la anticipación.
- Reduce errores humanos mediante reflexión previa.
- Fomenta decisiones seguras en condiciones cambiantes.

Cuándo Usar TRACK

- Antes de comenzar cualquier tarea nueva.
- Cuando cambian las condiciones del entorno.
- Si cambia el personal, el equipo o el procedimiento.
- Después de una pausa prolongada o distracción.
- Cuando surja cualquier duda sobre seguridad.

Preguntas para la Discusión del Equipo

- ¿Cuándo fue la última vez que usamos TRACK antes de una tarea?
- ¿Qué peligros observamos hoy que requieren una evaluación TRACK?
- ¿Qué controles podemos implementar para reducir riesgos?
- ¿Cómo podemos reforzar TRACK como parte de nuestro trabajo diario?

Lesiones Registrables y Accidentes Prevenibles de la Semana Pasada
Del 15 de Marzo al 21 de Marzo

Lesiones Registrables – 0

Accidentes Automovilísticos Prevenibles – 0